

CONTRATTO
DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE E COMPORTAMENTO
“IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE” edizione 2021/2022

I soggetti/espositori che a vario titolo intendono partecipare alla manifestazione denominata “Il Villaggio di Babbo Natale” (evento disciplinato dal Comune di Rivoli con apposita delibera che decreta location, date, programma, attività, budget, annullamento o fattibilità) devono osservare le prescrizioni contenute nel presente atto che disciplina la partecipazione e il comportamento e che dovrà essere sottoscritto e riconsegnato al momento della presentazione della domanda di partecipazione presso gli uffici del Consorzio.

ARTICOLO 1 - (domanda di partecipazione)

Gli operatori commerciali o dell'ingegno (di seguito indicati anche come “espositori”), in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti (vedi art. 2), che intendono partecipare a “Il Villaggio di Babbo Natale” devono:

- consegnare il presente “disciplinare” firmato per presa visione e accettazione
- compilare il seguente modulo “domanda di partecipazione” contenente l'autocertificazione riguardante la tipologia del prodotto che sarà messo in vendita
- compilare i moduli necessari e/o allegare i documenti richiesti (vedi Art. 2)
- allegare fotografie della merce che verrà messa in vendita all'interno della casetta

- INVIARE/CONSEGNARE tutto a TURISMOVEST:
-a mano/posta ordinaria: Turismovest, via Piol 8, 10098 Rivoli (TO)
-via fax: 011/9534903
-via e-mail: contact@turismovest.it

A- CASETTA per tutto il periodo: I richiedenti della **casetta** dovranno consegnare contestualmente la domanda e gli allegati **entro il 30 Settembre** nelle modalità sopradescritte

B- SPAZIO giornaliero: I richiedenti di tale **spazio** dovranno consegnare contestualmente la domanda e gli allegati **entro il 30 Settembre** nelle modalità sopradescritte

ARTICOLO 2 - (tipologia delle attività; requisiti e documentazione richiesta)

Al momento della consegna della DOMANDA di partecipazione bisogna **necessariamente e improrogabilmente** compilare gli ALLEGATI nelle parti di proprio interesse (vedi tabella sottostante), a seconda dell'attività svolta, allegando ulteriormente tutta la documentazione in essi richiesta. **Schema compilazione moduli richiesti:**

Categoria operatori	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Commercianti su area pubblica in possesso di VARA	Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 + copia autorizzazione d'esercizio + copia del l'ultimo VARA rilasciato + doc. identità + n. 2 Marche da Bollo da € 16,00
Commercianti / Operatori professionali (NON in possesso di VARA)	Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 + doc. identità + n. 2 Marche da Bollo da € 16,00
Operatori dell'ingegno (hobbisti creativi) e Operatori NON professionali che vendono oggetti usati/collezionismo	Disciplinare firmato + Manifestazione d'interesse + doc. identità + copia del tesserino
Preparazione / Somministrazione PASTI da consumare seduti e/o bibite alla spina	Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 + moduli S.C.I.A. Comune e Asl + allegati + doc. identità + ricevuta di pagamento del bollettino postale intestato all'ASL 3 di € 36,00

N.B. La gestione degli aspetti fiscali è a carico degli espositori. I titolari della concessione dovranno esibire, su richiesta degli organi di vigilanza, l'eventuale documentazione inerente la propria attività.

ARTICOLO 3 - (assegnazione spazi)

L'organizzazione verificherà la documentazione ed escluderà le domande non complete o sprovviste dei requisiti necessari alla partecipazione.

In caso di esito positivo, Turismovest provvederà all'emissione di regolare fattura complessiva dell'importo dovuto, che l'operatore liquiderà nel rispetto dei termini previsti (vedi Art. 4) e versando la prima tranche entro il 15 Ottobre pena la decadenza immediata della concessione.

Se l'assegnatario volesse recedere dal contratto dovrà comunicarlo esclusivamente in forma scritta sempre **entro il 15 Ottobre pena l'addebito almeno dell'80% dello spazio richiesto**. In caso di recesso oltre il termine prestabilito o di mancato pagamento (vedi art. 4) o di esclusione per cattivo comportamento durante l'evento (vedi art. 8), gli importi versati non verranno restituiti e **verrà richiesta, oltre al pagamento almeno dell'80% dello spazio richiesto, una penale proporzionata al danno arrecato all'organizzazione**. Per la sostituzione con un nuovo espositore, si attingerà dalle domande ricevute successivamente i termini e non soddisfatte. L'organizzazione ha la facoltà di vendere i **gadget ufficiali** (abbigliamento, accessori, peluche, etc...) dell'evento “Il Villaggio di Babbo Natale”; tali gadget possono essere acquistati e rivenduti anche dagli espositori ma **solo ed**

esclusivamente alle condizioni dettate dall'organizzazione stessa.

ARTICOLO 4 - (quota di partecipazione e misure spazi)

La partecipazione a "Il Villaggio di Babbo Natale" è condizionata dal pagamento di un corrispettivo forfettario (denominato "quota di partecipazione") quale compartecipazione alle spese generali di realizzazione dell'evento. Il corrispettivo viene determinato dal C.d.A. del Consorzio e così espresso.

A-CASSETTA (dimensioni e costi):

- casetta singola (dimensioni interne m. 2,40x2,60 circa + spazio antistante e adiacente il lato d'ingresso max 80 cm di profondità). Prezzi come da tabella sottostante.
- casetta doppia (dimensioni interne m. 2,40x5,60 circa + spazio antistante e adiacente il lato d'ingresso max 80 cm di profondità). Il prezzo della casetta doppia equivale al doppio della singola.

E' assolutamente vietato occupare ulteriori spazi oltre quelli oggetto della concessione, pena il pagamento di una penale pari a euro 50,00+Iva/die.

La concessione degli spazi, è subordinata al rispetto dei termini di pagamento di seguito definiti:

SCADENZE PAGAMENTI	CASSETTA SINGOLA € 1.200,00 + Iva (1.464)	CASSETTA DOPPIA € 2.400,00 + Iva (2.928)
entro il 15 ottobre 2021 : 40% (Iva inclusa)	600,00 euro + Iva (732)	1.200,00 + Iva (1.464)
entro il 15 novembre 2021 : 40% (Iva inclusa)	600,00 euro + Iva (732)	1.200,00 + Iva (1.464)

In caso di mancato pagamento anche solo di parte della quota si procederà con l'esclusione, come da art. 9.

B- SPAZIO GIORNALIERO

Esistono due tipologie di spazio giornaliero:

- Bancarella mt. 2x1 circa con piccola copertura + spazio antistante e adiacente di max 80 cm di profondità, situata **nell'area delle Casette del Villaggio**, con 0,50 kw di corrente disponibile con presa industriale a 3 poli
- Vostro gazebo bianco mt. 3x3, situato in **Via F.lli Piol** (location indicata dall'organizzazione) senza attacco della corrente. Lo spazio dovrà essere adornato a tema natalizio (es: tovaglie rosse sui tavoli) ed è obbligatorio il gazebo bianco.

Al termine dell'orario di vendita non è possibile ricoverare nulla in loco e la merce andrà portata via e riportata giorno per giorno.

E' assolutamente vietato occupare ulteriori spazi oltre quelli oggetto della concessione, pena il pagamento di una penale pari a euro 50,00+Iva/die.

La concessione dello spazio giornaliero (previo conferma da parte dell'organizzazione che ci siano ancora spazi disponibili nei giorni desiderati) è subordinata al **pagamento di tutti i giorni desiderati entro le 24 ore dalla conferma della disponibilità da parte dell'organizzazione. Scadute le 24 ore, in assenza del pagamento totale, lo spazio verrà assegnato ad altri richiedenti.**

Per i **COMMERCANTI/AMBULANTI** il costo GIORNALIERO dello spazio è di:

Periodo **dall'apertura dell'evento fino al 24 dicembre (compresi):**

euro 140,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e comunque nei giorni 8 e 24 dicembre

euro 70,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e il giorno dell'inaugurazione

Periodo **dal 25 dicembre al 6 gennaio (compresi):**

euro 50,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e nei giorni 31 dicembre e 6 gennaio

euro 25,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e comunque nei giorni 25-26 dicembre e 1 gennaio

Per gli **OPERATORI DELL'INGEGNO** (hobbisti) il costo GIORNALIERO dello spazio è di:

Periodo **dall'apertura dell'evento fino al 24 dicembre (compresi):**

euro 70,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e comunque nei giorni 8 e 24 dicembre

euro 35,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e il giorno dell'inaugurazione

Periodo **dal 25 dicembre al 6 gennaio (compresi):**

euro 30,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e nei giorni 31 dicembre e 6 gennaio

euro 15,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e comunque nei giorni 25-26 dicembre e 1 gennaio

Agevolazione per più giorni consecutivi:

a	riduzione del 20%	PARTECIPAZIONE 1 SETTIMANA INTERA
b	riduzione del 25%	PARTECIPAZIONE 2 SETTIMANE INTERE (anche non consecutive)
c	riduzione del 30%	PARTECIPAZIONE 3 SETTIMANE INTERE (anche non consecutive)
d	riduzione del 40%	PARTECIPAZIONE 4 SETTIMANE INTERE (anche non consecutive)
e	riduzione del 50%	PARTECIPAZIONE TUTTO IL PERIODO

ARTICOLO 5 - (postazioni - presenze - orari - prescrizioni)

L'organizzazione si riserva di decidere la posizione di ciascun espositore all'interno del Villaggio.

E' obbligatoria la presenza durante "Il Villaggio di Babbo Natale", come da calendario e orari predisposti dall'organizzazione della manifestazione (riportato qui di seguito).

A evento iniziato, in caso di assenza del titolare o dei soci, l'esercizio dell'attività è consentita esclusivamente a dipendenti o collaboratori familiari. **Lo spazio non può essere ceduto a terzi o condiviso** se non autorizzato prima dell'inizio dell'evento dall'organizzazione.

CALENDARIO E ORARI:

La vendita giornaliera per le casette e gli spazi giornalieri del Villaggio avrà il seguente **orario MINIMO**:

- dal lunedì al venerdì e comunque nel giorno di apertura del Villaggio e nei giorni 25 dicembre, 1 gennaio: orario 15-19

- sabato, domenica e comunque nei giorni 8 e 26 dicembre, 6 gennaio: orario 10-13 e 15-19

L'orario massimo giornaliero è dalle 9 alle 20 (in quanto prima e dopo è attivo l'allarme).

Il mancato esercizio dell'attività durante l'orario MINIMO di apertura giornaliera, senza giustificato motivo (segnalato con almeno 6 ore di anticipo), comporta il pagamento di una penale di euro 50,00+Iva/die.

In caso persista tale comportamento per più di tre giorni, l'assegnatario decade dalla concessione, con la risoluzione del contratto e con l'addebito del costo del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die), salvo documentare le ragioni di forza maggiore.

ARTICOLO 6 - (allestimento: arredo - impianto d'illuminazione)

A- CASETTA: La casetta verrà fornita **vuota di ogni arredo** (tutto l'arredo è a carico dell'espositore).

L'energia elettrica, per un assorbimento massimo di **0,50 Kw a casetta (comprensivi di: luci e apparecchiature)** verrà fornita dall'organizzazione insieme a: 1 piccolo lampadario interno, 1 esterno, 1 quadro elettrico con **2 prese di corrente (una italiana e una tedesca)** ai quali gli operatori potranno collegarsi, senza superare i suddetti limiti di potenza, con il proprio impianto e apparecchiature predisposti a norma di legge. In caso di danni all'impianto elettrico o di distacco della corrente causati dal mancato rispetto delle suddette regole verrà addebitato il costo di riparazione o del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die) al locatario.

N.B. E' obbligatorio l'utilizzo di lampadine a basso consumo energetico o led (vietate lampade alogene e faretto). Anche le stufe per riscaldare le casette dovranno essere a basso consumo (vietate quelle a resistenza).

RICHIESTE AGGIUNTIVE POTENZA ELETTRICA:

Nel caso in cui il locatario abbia necessità di utilizzare più di 0,50 Kw, è possibile richiedere, al momento della consegna della domanda di iscrizione, un potenziamento fino a 3 kw, il costo è di:

- 1 kw (oltre i 0,50 Kw previsti da contratto): € 100,00
- 2 kw (oltre i 0,50 Kw previsti da contratto): € 150,00
- 3 kw (oltre i 0,50 Kw previsti da contratto): € 200,00

RICHIESTE AGGIUNTIVE PRESE DI CORRENTE:

Qualsiasi presa di corrente richiesta in aggiunta a quelle già fornite dall'organizzazione, dovrà essere richiesta al momento della consegna della domanda di iscrizione e avrà un costo aggiuntivo che verrà valutato ad hoc.

E' necessario specificare di che tipo di prese di corrente si ha necessità (16 o 32 amper, presa pentapolare o altro).

Le suddette richieste aggiuntive (sia di potenza elettrica che numero/tipologia di prese di corrente), andrà sempre confermata da parte dell'ente organizzatore.

B- SPAZI GIORNALIERI:

- Lo spazio nell'area delle Casette del Villaggio verrà fornito **privo di qualsiasi allestimento e illuminazione. Sono a carico dell'espositore:** adattatore (la corrente viene fornita con presa industriale blu, a tre poli), prolunghe, porta lampade, lampadine e stufette a basso consumo energetico o led (vietate lampade alogene e faretto) per un massimo di 0,50 Kw a espositore.

- In **Via F.lli Piol** verrà fornito lo spazio di mt. 3x3 privo di qualsiasi allestimento e illuminazione. Sono a carico dell'espositore: gazebo (obbligatoriamente bianco), tavoli, tovaglie, generatore di corrente (se necessario) e allestimenti vari.

ARTICOLO 7 - (sicurezza e antincendio)

Per la sicurezza del Villaggio **nel suo complesso** le casette sono dotate ognuna di un **estintore** che deve rimanere accessibile e visibile durante tutto l'evento. In caso di sparizione, manomissione o deterioramento dell'estintore, lo stesso verrà addebitato interamente ai locatari. Per questo verrà richiesta una cauzione di € 50 da versare obbligatoriamente entro l'inizio dell'evento.

Per la sicurezza di **ogni casetta** durante il periodo di noleggio e per prevenire eventuali danni o furti della mercanzia, tutti i locatari dovranno procurarsi un **proprio lucchetto** per chiudere ogni porta di ingresso della casetta.

Per controlli, manutenzioni, montaggio-smontaggio degli impianti di sicurezza e poi per lo smontaggio

dell'intero Villaggio, l'espositore verrà avvisato dall'organizzazione sul giorno e orario e, in caso di mancata presenza del locatario, l'organizzazione è autorizzata ad entrare comunque nella casetta e a procedere con i lavori.

Il Consorzio non risponde di materiale lasciato incustodito sia durante gli orari di apertura che di chiusura del Villaggio.

ARTICOLO 8 - (regole di comportamento)

Parte integrante del presente disciplinare sono tutte le "regole di comportamento" in esso contenute, ed in particolare:

è fatto obbligo di:

- esporre in modo evidente all'esterno del locale il listino dei prezzi, nonché il prezzo sui singoli prodotti in esposizione
- concordare con l'organizzazione ogni tipo di insegna/segnaletica e di allestimento da esporre all'esterno della casetta (comunque entro gli spazi specificati dall'art. 4)
- mantenere costantemente pulito lo spazio assegnato, anche al termine del periodo di noleggio buttando i rifiuti all'interno dei cassonetti predisposti, senza lasciarli in prossimità della casetta.
- disallestire la casetta entro le ore 12.00 del giorno successivo la fine dell'evento (10/01/2022), per permettere all'organizzazione di iniziare i lavori di smontaggio

è fatto assoluto divieto di:

- occupare spazi diversi rispetto a quelli specificati all'art. 4
- posizionare nylon o coperture diverse dagli allestimenti forniti dall'organizzazione o dettagliati all'art. 4
- manomettere i quadri elettrici ed usarli al di fuori degli orari previsti o superare i Kw previsti dal regolamento (v. Art. 6)
- manomettere e recare danno alle strutture e ai componenti delle casette/bancarelle (in tal caso verranno quantificati i danni che saranno risarciti dal titolare del noleggio)
- installare impianti autonomi (ad es: bombole, etc) al di fuori dell'impiantistica allestita o dettagliata agli art.4-6
- esporre insegne/segnaletiche e allestimenti non concordati con l'organizzazione
- utilizzare altoparlanti, impianti sonori rumorosi o che provochino evidente inquinamento acustico
- diffondere musica ed effettuare qualsiasi altro spettacolo all'esterno dei locali, salvo eccezioni valutate ed espressamente autorizzate dall'organizzazione
- cedere lo spazio noleggiato a terzi
- svolgere attività con fini politici, religiosi e sindacali

ARTICOLO 9 - (sospensione, decadimento della concessione e penali in caso di disdetta)

Il mancato rispetto del presente disciplinare, letto e sottoscritto dal titolare dell'attività, oltre alle previste sanzioni pecuniarie, può causare la sospensione dall'esercizio dell'attività.

Inoltre, il Consorzio Turismovest, in caso di evidente inottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, può decidere la non ammissibilità dei soggetti interessati a partecipare alle successive edizioni de "Il Villaggio di Babbo Natale" e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto con l'addebito del costo del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die). **In caso di recesso** oltre il termine prestabilito (vedi art. 3) **o di mancato pagamento** (vedi art. 4) o di esclusione per cattivo comportamento durante l'evento (vedi art. 8), gli importi versati non verranno restituiti e **verrà richiesta, oltre al pagamento almeno dell'80% dello spazio richiesto, una penale proporzionata al danno arrecato all'organizzazione.**

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE

Il sottoscritto.....

O titolare dell'attività commerciale denominata

oppure
O operatore dell'ingegno

dichiara di aver preso visione del "Disciplinare di partecipazione/comportamento" a "Il Villaggio di Babbo Natale" e di accettare nello specifico tutte le norme in esso contenute.

Il sottoscritto prende atto che, in caso di esclusione alla partecipazione alla manifestazione per il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra, **non avrà diritto al rimborso dei versamenti effettuati per "Il Villaggio di Babbo Natale"**.

Il sottoscritto, altresì, assume l'obbligo di osservare l'articolato di cui sopra, del quale ha preso esatta e completa conoscenza, e che dichiara di accettare pienamente.

Dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica Covid-19.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa art. 13 d.lgs. 196/2003 pubblicata sul sito www.turismovest.it/privacy, disponibile anche presso il Punto Informativo del Consorzio Turismovest, e di esprimere il proprio consenso per i trattamenti indicati ed in particolare per la diffusione dei dati per le finalità e con le modalità ivi specificate.

Letto, approvato e sottoscritto

data.....

firma.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A “IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE”
Edizione 2021/2022**

Il sottoscritto: _____

In nome e per conto della Società _____

Dati per la fatturazione:
CAMPI OBBLIGATORI
(chi non ha partita iva
deve indicare il Codice Fiscale)

Cognome Nome (oppure Ragione Sociale) _____		
Indirizzo _____	Cap _____	Città _____
C.F. e/o P.I. (obbligatorio) _____		
Codice Univoco _____		
Tel. _____	Cell: _____	Fax: _____
E-mail e/o Pec (obbligatorio) _____		

N.B:

- PER I COMMERCianti:** E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE, PRESSO I NOSTRI UFFICI, N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16 L'UNA (1 per domanda di partecipazione e 1 per ritiro autorizzazione alla vendita). In caso di BONIFICO saranno da aggiungere alla tariffa € 39 (per il pagamento contestuale di N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16 L'UNA+IVA). In caso di mancata consegna delle 2 marche da bollo si perderà il diritto alla partecipazione alla manifestazione.

Con la presente richiede di partecipare a “Il Villaggio di Babbo Natale” alle condizioni sottoscritte nel disciplinare di partecipazione e comportamento. **In particolare il sottoscritto:**

a) RICHIESTE IL NOLEGGIO DI:

- 1 casetta singola per l'intero periodo (vuota e con quadro elettrico da 0,5 kw. Vedi art. 6) € 1.20000 + Iva al 22%
- 1 casetta doppia per l'intero periodo (vuota e con quadro elettrico da 0,5 kw. Vedi art. 6) € 2.40000 + Iva al 22%
- 1 spazio giornaliero **nell'area delle Casette del Villaggio** (per le tariffe si veda art. 4) per il seguente periodo/giorni
.....
- 1 spazio giornaliero in **Via Piol** (per le tariffe si veda art. 4) per il seguente periodo/giorni
.....

b) DICHIARA, ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o suo di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000),
che le tipologie degli oggetti posti in vendita sono le seguenti (descrizione dettagliata, gradite fotografie):
.....

c) DICHIARA che l'assorbimento elettrico è di KW:..... Eventuale richiesta KW aggiuntivi:.....
Eventuale richiesta PRESE aggiuntive: N. poli..... da N. Amper.....
Consapevoli che tali richieste comporteranno un costo aggiuntivo che verrà comunicato in seguito dall'organizzazione.

d) DICHIARA di accettare e rispettare tutte le prescrizioni del “Contratto/disciplinare di partecipazione e comportamento” ed in particolare i termini di pagamento nella seguente modalità:
contanti presso ns. ufficio: Via F.lli Piol n. 8 – Rivoli (solo su appuntamento tel. 011/9561043 da lun a ven. orario 9-12,30)
OPPURE
bonifico bancario intestato a CONSORZIO TURISTICO CITTA' DI RIVOLI:
IBAN IT29H0306930870100000062614
In tal caso, il pagamento deve essere comprovato da ricevuta consegnata a mano o via fax o via mail.

Dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica Covid-19.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa art. 13 d.lgs. 196/2003 pubblicata sul sito www.turismovest.it/privacy, disponibile anche presso il Punto Informativo del Consorzio Turismovest, e di esprimere il proprio consenso per i trattamenti indicati ed in particolare per la diffusione dei dati per le finalità e con le modalità ivi specificate.

Data Firma.....

NON COMPILARE:
Parte riservata all'ufficio TURISMOVEST
RICHIESTA PERVENUTA IN DATA: